



ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat

Având în vedere:

— prevederile art. 220 alin. (1)—(5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 216 alin. (12) și (13) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 144—152 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 4.165/DGMRCDRSIP din 18.12.2024 prin care se înaintează proiectul ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 septembrie 2025, cu excepția prevederilor art. 3 alin. (2), art. 4 și art. 14 alin. (2) din normele metodologice prevăzute la art. 1, care intră în vigoare de la data publicării prezentului ordin.

(2) La data de 1 septembrie 2025 se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 4.050/2021 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 12 iulie 2021.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și instituțiile de învățământ superior de stat duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 23 decembrie 2024.
Nr. 7.930.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice se aplică personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, precum și personalului didactic, de cercetare și de conducere din învățământul universitar de stat, încadrat în:

a) unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, unitățile de învățământ cu program de artă suplimentar, unitățile de învățământ special, unitățile de educație extrașcolară, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale, casele corpului didactic, precum și în inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare *ISJ/ISMB*;

b) instituțiile de învățământ superior de stat, cluburile sportive universitare aflate în subordinea universităților de stat sau în subordinea Ministerului Educației.

Art. 2. — (1) Pentru personalul didactic de predare, de îndrumare și control și de conducere din învățământul preuniversitar de stat, concediul anual se stabilește în raport cu structura anului școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Pentru personalul didactic, de cercetare și de conducere din instituțiile de învățământ superior de stat, concediul anual se stabilește în raport cu structura anului universitar.

(3) Nefectuarea concediului anual de odihnă din motive bine justificate, dovedite prin documente, ca urmare a întreruperii acestuia la cererea salariatului, în cazul unor evenimente familiale deosebite, pentru care cadrul didactic are dreptul la zile libere plătite, sau în situația rechemării pentru motive bine întemeiate din concediul de odihnă, în condițiile prezentelor norme metodologice, dă dreptul la efectuarea

concediului restant într-un interval de 18 luni, începând cu prima vacanță a anului școlar/universitar următor celui în care persoana revine în activitate.

(4) Orice convenție prin care se renunță, în totalitate sau în parte, la dreptul la concediul de odihnă este lovită de nulitate.

CAPITOLUL II

Concediul de odihnă pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar de stat și pentru personalul didactic de predare și de cercetare din învățământul universitar de stat

Art. 3. — (1) Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar beneficiază de concediu de odihnă anual cu plată, cu o durată de 62 de zile lucrătoare, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la perioada prevăzută la alin. (1), poate fi programat în concediu de odihnă și în alte perioade ale anului școlar, în funcție de specificul activităților:

a) personalul didactic de predare încadrat în învățământul postliceal la clasele din domeniul sănătate și asistență pedagogică;

b) personalul didactic de predare din cluburile sportive școlare, conform calendarului competițional;

c) personalul didactic de predare din casele corpului didactic.

(3) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din învățământul preuniversitar se stabilesc de către consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, astfel încât concediul de odihnă să fie efectuat integral în anul școlar respectiv, cu asigurarea personalului didactic de predare necesar pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din învățământul preuniversitar se înregistrează obligatoriu în aplicația EduSal.

(4) Cadrele didactice din învățământul universitar beneficiază de concediul anual de odihnă plătit, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. Personalul de cercetare din instituțiile de învățământ superior beneficiază de concediu de odihnă conform Codului muncii.

(5) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic din învățământul universitar se stabilesc de către consiliul de administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului.

(6) Cadrele didactice beneficiază de concediu de odihnă cu durata integrală, plătit pentru funcția de bază, dacă au prestat activitatea, în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată sau determinată, în tot cursul anului școlar/universitar, ținând seama și de prevederile art. 5 alin. (1).

(7) Cadrul didactic care a desfășurat activitate la catedră o fracțiune din anul școlar/universitar are dreptul la un concediu de odihnă cu o durată calculată proporțional cu perioada lucrată în anul școlar/universitar respectiv.

(8) În situația în care angajarea s-a făcut după începerea anului școlar/universitar, durata concediului de odihnă este proporțională cu perioada lucrată.

(9) Cadrelor didactice care au lucrat un anumit număr de zile, în diferite perioade ale anului școlar/universitar, li se consideră luna integral lucrată în învățământ dacă din însumarea zilelor respective rezultă 30 de zile calendaristice.

(10) Cadrele didactice încadrate pe fracțiuni de normă în două sau mai multe unități de învățământ de stat au dreptul la concediu de odihnă la nivelul fiecărei unități de învățământ, proporțional cu perioada lucrată.

Art. 4. — (1) Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care însoțește copiii în tabere sau la altfel de activități care se organizează în perioada vacanțelor școlare se află în activitate, dar nu mai mult de 16 zile calendaristice.

(2) Nevăzătorii și alte cadre didactice cu handicap din învățământul preuniversitar beneficiază, după caz, și de un concediu de odihnă suplimentar, conform contractului colectiv de muncă aplicabil.

Art. 5. — (1) Cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plată cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care s-a încheiat contractul individual de muncă.

(2) Specialiștii din alte sectoare de activitate care au fost angajați prin concurs cu funcția de bază în învățământ ca personal didactic de predare și care au încheiat contract individual de muncă pe durată nedeterminată/determinată beneficiază de concediul de odihnă prevăzut pentru cadrele didactice, proporțional cu perioada efectiv lucrată în învățământ în anul școlar/universitar respectiv.

(3) Personalul didactic pensionat încadrat care a încheiat contract de muncă în regim de plată cu ora, cu normă întreagă sau pe fracțiuni de normă, beneficiază de concediu de odihnă proporțional cu perioada lucrată, calculat în conformitate cu prevederile art. 3.

Art. 6. — (1) Cadrelor didactice titulare care, pe parcursul unui an școlar/universitar, își desfășoară activitatea succesiv, prin detașare, în mai multe unități/instituții de învățământ, li se acordă concediul de odihnă de către unitatea/instituția la care funcționează în momentul începerii vacanței școlare/universitare. În aceste situații, indemnizația de concediu este suportată de toate unitățile/instituțiile de învățământ la care a fost încadrat, proporțional cu perioada lucrată la fiecare dintre acestea în cursul anului școlar/universitar respectiv.

(2) Personalul didactic de predare căruia îi încetează contractul individual de muncă pe parcursul anului școlar beneficiază de compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat până la data încetării contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7. — (1) La nivelul angajatorului, efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior, după consultarea reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din unitatea/instituția de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă, sau, după caz, a reprezentanților salariaților, pentru programările colective, respectiv a salariatului, pentru programările individuale.

(2) Programarea concediilor de odihnă se aprobă în primele două luni ale anului școlar/universitar de către consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior, în perioada vacanțelor școlare/universitare, cu excepția personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 alin. (3), în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(3) Pentru cadrele didactice încadrate pe fracțiuni de normă în două sau mai multe unități de învățământ, programarea concediilor de odihnă se realizează astfel încât perioada să fie aceeași la toți angajatorii.

(4) La programarea concediilor de odihnă ale cadrelor didactice, conducerea unității/instituției de învățământ are în vedere, în măsura în care este posibil, și specificul activității soțului/soției angajatului. La această programare se are în vedere efectuarea cu prioritate a zilelor de concediu de odihnă restant, aferent anului școlar/universitar anterior sau, după caz, anilor școlari/universitari anteriori.

(5) Programarea concediului de odihnă se dispune prin decizie a conducătorului unității/instituției de învățământ.

Art. 8. — (1) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, se consideră perioade de activitate prestată.

(2) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca personalul didactic să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(3) Salariatul are dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține pe întreaga perioadă a unui an școlar/universitar. În aceste situații, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni, în perioada vacanțelor, începând cu anul școlar/universitar următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(4) În cazul salariaților care au beneficiat de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani sau, după caz, 3 ani, concediul de odihnă neefectuat anterior suspendării contractului individual de muncă se efectuează, obligatoriu, după revenirea în activitate, în vacanțele anului școlar/universitar respectiv, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) lit. a) și alin. (3) coroborate cu prevederile art. 149 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — Cadrele didactice care au fost în concediu fără plată întregul an școlar/universitar nu au dreptul la concediu de odihnă pentru anul școlar/universitar respectiv.

Art. 10. — (1) Pe durata concediului de odihnă cadrele didactice au dreptul la o indemnizație calculată în raport cu numărul zilelor de concediu corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care acestea se efectuează. În cazul în care concediul de odihnă se efectuează în cursul a două luni consecutive, media veniturilor se calculează distinct pentru fiecare lună în parte. Indemnizația de concediu de odihnă nu poate fi mai mică decât salariul de bază, sumele compensatorii, indemnizațiile, sporurile și majorările cu caracter permanent — inclusiv cele care nu sunt incluse în salariul de bază — pentru perioada respectivă. Aceasta reprezintă media zilnică a drepturilor salariale mai sus menționate, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează concediul de odihnă, multiplicată cu numărul zilelor de concediu.

(2) Pentru cadrele didactice încadrate cu fracțiuni de normă, indemnizația de concediu se calculează avându-se în vedere drepturile salariale corespunzătoare, convenite pentru fracțiunea de normă sau fracțiunile de normă care se iau în calcul.

(3) Indemnizația de concediu se poate acorda salariatului înainte de plecarea în concediul de odihnă la solicitarea scrisă a acestuia, înregistrată la secretariatul unității/instituției de învățământ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data plecării în concediu.

Art. 11. — (1) Efectuarea concediului de odihnă este întreruptă în următoarele situații:

a) cadrul didactic se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;

b) cadrul didactic se află în concediu de maternitate sau de risc maternal;

c) cadrul didactic se află în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu

handicap, pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

d) cadrul didactic este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;

e) cadrul didactic însoțește copiii în tabere sau la altfel de activități care se organizează în perioada vacanțelor școlare;

f) alte situații prevăzute expres de legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Unitatea/Instituția de învățământ poate rechema salariații din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestora la locul de muncă, prin dispoziție scrisă a conducătorului acesteia.

(3) În situația rechemării, unitatea/instituția de învățământ de stat are obligația de a suporta toate cheltuielile cadrului didactic și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii în localitatea pe raza căreia se află locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă. Angajatul beneficiază, în acest caz, cel puțin de rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului de odihnă în altă localitate, echivalente cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu a mai putut beneficia din cauza rechemării.

(4) Pentru unul dintre cazurile de întrerupere a concediului de odihnă, prevăzute la alin. (1), sau în situația de rechemare din concediul de odihnă, prevăzută la alin. (2), cadrele didactice au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective sau, când acest lucru nu este posibil, la o dată ulterioară, stabilită printr-o nouă programare.

Art. 12. — (1) În situația în care concediul început la o anumită dată este întrerupt conform art. 11, se procedează la regularizarea plăților în raport cu indemnizația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuat și cu salariul convenit cadrului didactic pentru perioada lucrată după întreruperea concediului sau cu drepturile convenite pentru această perioadă, după caz, potrivit legii.

(2) La data reprogramată pentru efectuarea părții restante a concediului de odihnă, cadrul didactic i se acordă indemnizația de concediu convenită pentru această perioadă.

Art. 13. — (1) În cazul în care contractul individual de muncă a încetat după ce personalul didactic a efectuat concediul de odihnă, acesta este obligat să restituie partea din indemnizația de concediu corespunzătoare perioadei nelucrate din anul școlar/universitar pentru care i s-a acordat acel concediu.

(2) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă, exceptând situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1).

CAPITOLUL III

Concediul de odihnă pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, casele corpului didactic și centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale din sistemul de învățământ preuniversitar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din ISJ/ISMB

Art. 14. — (1) Pentru personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar prevăzute la art. 1 lit. a), concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, în perioada vacanțelor școlare, astfel:

a) până la 5 ani vechime — 21 de zile lucrătoare;

b) între 5 și 15 ani vechime — 24 de zile lucrătoare;

c) peste 15 ani vechime — 28 de zile lucrătoare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul de conducere din casele corpului didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratele școlare beneficiază de 25 de zile lucrătoare de concediu de odihnă anual, care poate fi programat atât în perioada vacanțelor

școlare, cât și în alte perioade ale anului școlar, în funcție de specificul activităților, fără afectarea obligației de predare.

(3) Personalul de conducere, de îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar prevăzute la art. 1 lit. a) beneficiază, după caz, și de un concediu de odihnă suplimentar, conform contractului colectiv de muncă aplicabil.

(4) Pentru persoanele încadrate pe funcția de inspector școlar general, director al Palatului Național al Copiilor, director în centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale, perioada efectuării concediului de odihnă, întreruperea concediului de odihnă și rechemarea din concediul de odihnă se aprobă de către ministrul educației.

(5) Ministerul Educației realizează evidența zilelor concediilor de odihnă efectuate anual de inspectorii școlari generali, de directorul Palatului Național al Copiilor și de directorii din centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale.

Art. 15. — (1) Pentru funcțiile de inspector școlar general adjunct, director al casei corpului didactic, inspector școlar și director din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, perioada efectuării concediului de odihnă și întreruperea concediului de odihnă se aprobă de inspectorul școlar general.

(2) Modificarea programării/întreruperea concediului de odihnă se aprobă la solicitarea salariaților aflați în una dintre situațiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

(3) Concediul de odihnă al directorului adjunct, modificarea programării sau întreruperea acestuia se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(4) Rechemarea din concediul de odihnă a directorilor unităților de învățământ preuniversitar, a inspectorilor școlari generali adjuncti, a directorilor caselor corpului didactic și a inspectorilor școlari se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestora la locul de muncă, prin decizie a inspectorului școlar general, angajatorul având obligația de a dispune măsurile legale care se impun în această situație.

Art. 16. — (1) În cazul personalului prevăzut la art. 15 alin. (4), dispozițiile art. 2 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(2) Concediul de odihnă restant se efectuează, cu prioritate, în perioada vacanțelor noului an școlar.

(3) Cadrele didactice care, pe parcursul unui an școlar, își desfășoară activitatea atât în funcție de conducere, îndrumare și control, cât și în funcție didactică de predare, ca urmare a modificării funcției îndeplinite, beneficiază de concediul de odihnă calculat proporțional cu numărul de zile de activitate pentru fiecare funcție deținută în anul școlar curent, prin raportare la numărul de zile de concediu convenite fiecărei funcții.

(4) Responsabilitatea calculării numărului de zile de concediu de odihnă convenite persoanei prevăzute la alin. (3) revine unității/instituției la care aceasta își desfășoară activitatea la data plecării în concediul de odihnă.

(5) În cazul persoanei prevăzute la alin. (3) care, la momentul schimbării funcției, își desfășoară activitatea la o altă unitate, aceasta prezintă adeverința emisă de prima unitate din care rezultă numărul de zile de concediu de odihnă convenite, proporțional cu perioada efectiv lucrată în cursul anului școlar, și numărul efectiv de zile de concediu de odihnă efectuat la aceasta.

(6) La încetarea numirii în funcțiile de conducere, de îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, din inspectoratele școlare sau din casele corpului didactic, după revenirea la postul didactic/catedra rezervat(ă), angajatorul este obligat să acorde, dacă este cazul, concediul de odihnă neefectuat de aceste persoane în perioada în care au ocupat funcțiile respective, ca urmare a întreruperii concediului de odihnă sau a rechemării din concediul de odihnă în condițiile prezentelor norme metodologice, într-o perioadă de 18 luni începând cu anul școlar următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual, în perioada vacanțelor

școlare, în baza adeverinței eliberate de conducătorul instituției care a emis ordinul/decizia de încetare a numirii în funcția de conducere, de îndrumare și control.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. — (1) Conducerile unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic întocmesc o evidență distinctă a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediului de odihnă neefectuat, având obligația transmiterii acesteia, la sfârșitul fiecărui an școlar, la inspectoratul școlar, cu justificarea cauzelor care au generat întreruperea/rechemarea din concediul de odihnă.

(2) Inspectoratul școlar are obligația realizării evidenței distincte a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediilor neefectuate pentru personalul didactic de predare, personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și din casele corpului didactic, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratele școlare.

(3) Anual, în perioada septembrie—octombrie, inspectoratul școlar are obligația verificării tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și a concediilor neefectuate în anul școlar anterior.

(4) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat pentru personalul didactic de predare la încetarea contractului individual de muncă din funcția didactică de predare, pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din casele corpului didactic, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratele școlare, la încetarea contractului individual de muncă din funcția didactică de predare, se realizează în baza procesului-verbal de verificare/control/audit întocmit la nivelul inspectoratului școlar și aprobat de inspectorul școlar general.

(5) În cazul compensării în bani a concediului de odihnă neefectuat, la încetarea contractului individual de muncă din funcția didactică de predare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, casele corpului didactic și inspectoratele școlare introduc obligatoriu în programul EduSal numărul adresei de transmitere a situației privind rechemările din concediul de odihnă la inspectoratul școlar și a procesului-verbal de verificare/control/audit la nivelul inspectoratului școlar și aprobat de inspectorul școlar general.

(6) Aplicația EduSal va fi adaptată corespunzător pentru implementarea prevederilor din prezentele norme metodologice.

(7) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se realizează în termen de 60 de zile de la data încetării contractului individual de muncă.

(8) Inspectoratele școlare au obligația ca în termen de 90 de zile de la data compensării în bani a concediului de odihnă neefectuat, atât din cadrul inspectoratului școlar, cât și din cadrul unităților de învățământ, să verifice plățile efectuate către beneficiari.

Art. 18. — În cuprinsul prezentelor norme metodologice, începând cu data reorganizării instituțiilor aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației:

a) denumirile „inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București”, respectiv „ISJ/ISMB” se vor citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”, respectiv „DJIP/DMBIP”;

b) denumirea „casele corpului didactic” se va citi „centrele pentru cariera didactică”;

c) denumirile „inspector școlar general” și „inspector școlar general adjunct” se vor citi „director general” și „director general adjunct”.